

## 2022년 제1회 진천군 지방임기제공무원 임용시험계획 공고

지방공무원법 제35조 및 지방공무원임용령 제62조에 따라 우수 인재의 공직 유치를 위한 진천군 지방임기제공무원 경력경쟁채용시험을 다음과 같이 공고 하여 시행하오니 많은 응시 바랍니다.

2022년 3월 30일

진천군인사위원회위원장

### 1. 선발예정인원 (4개 분야, 총 4명)

임용분야	임용예정 직급	선발예정 인원	채용 기간	근무예정부서
평 생 교 육	시간선택제임기제 마급(9급상당)	1명	3년	문화경제국 평생학습과
산림휴양시설 운 영 · 관 리	시간선택제임기제 마급(9급상당)	1명	3년	미래도시국 산림녹지과
가 축 전 염 병 예 방	시간선택제임기제 마급(9급상당)	1명	3년	농업기술센터 축산유통과
일 자리 상 담	시간선택제임기제 마급(9급상당)	1명	3년	통합일자리지원단

※ 「지방공무원 임용령」 제21조의4에 따라 근무실적이 우수한 경우 근무기간 연장 가능

## 2. 임용예정분야별 주요업무

임용분야	임용예정 직급	담당업무
평 생 교 육	시간선택제임기제 마급 (주35시간)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 충북혁신도시 평생학습관 운영</li> <li>○ 평생학습 공모사업 추진</li> <li>○ 평생학습 동아리 네트워크 활성화</li> <li>○ 평생학습도시 특성화 프로그램 운영</li> <li>○ 읍면 평생학습센터 운영 등</li> </ul>
산림휴양시설 운 영 · 관 리	시간선택제임기제 마급 (주35시간)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 생거진천 치유의 숲 관리 및 운영</li> <li>○ 치유의 숲 홍보 및 프로그램 운영 · 개발</li> <li>○ 시설 유지관리 및 인력관리</li> <li>○ 이용자 안전관리 등</li> </ul>
가 축 방 역	시간선택제임기제 마급 (주35시간)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 구제역백신접종 등록 및 백신관리</li> <li>○ 소 브루셀라병 및 결핵병 업무 지원</li> <li>○ 방역초소 관리(근무자 관리 및 급여 등)</li> <li>○ 살처분 보상금 업무 등</li> </ul>
일 자리 상 담	시간선택제임기제 마급 (주35시간)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 구인 · 구직 취업상담 및 고용안정정보망(워크넷)을 통한 취업알선, 취업실적 관리</li> <li>○ 관내 기업 및 구인처 발굴 · 취업연계</li> <li>○ 공공 · 민간일자리 참여기업 발굴, 취업연계교육사업</li> <li>○ 취업 면접코칭 및 사후관리 지원 등</li> <li>○ 상설채용박람회, 일사맞춤 구인구직 만남의 날 등 취업행사 추진 등</li> </ul>

## 3. 응시자격

### 가. 공통요건 (기준일 : 면접시험 예정일)

- 「지방공무원법」 제31조에 규정한 결격사유가 없고, 「지방공무원 임용령」 제65조(부정행위자 등에 대한 조치) 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업

제한) 등 관계법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자

○ 거주지 또는 성별 : 제한없음

○ 대한민국 국적 소지자

- 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)가 지방공무원법 제25조의2에 따라 외국국적을 보유한 상태에서 직무를 수행할 수 없는 분야에 응시하는 경우 임용 전까지 외국국적을 포기하여야 함

○ 응시연령

- 7급(다급) 이상 : 만 20세 이상
- 8급(라급) 이하 : 만 18세 이상

**지방공무원 제31조(결격사유)** 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무원이 될 수 없다.

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행 유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

**지방공무원임용령 제65조(부정행위자 등에 대한 조치)** ① 임용시험에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 영에 따른 시험과 그 밖에 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지한다.

1. 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
2. 대리시험을 의뢰하거나 대리 시험에 응시하는 행위

3. 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통을 하는 행위
4. 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
5. 병역, 가점, 영어능력시험의 성적에 관한 사항 등 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
- 5의2. 체력시험에 영향을 미칠 목적으로 행정안전부장관이 정하여 고시하는 금지약물을 복용하거나 금지방법을 사용하는 행위
6. 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위

#### 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조(비위면직자 등의 취업제한)

- ① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.
  1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
  2. 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자
- ② 비위면직자 등은 당연퇴직, 파면, 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.
  1. 공공기관
  2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
  3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등
  4. 영리사기업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체

## 나. 응시요건 (기준일 : 면접시험 예정일)

임 용 분 야	임 용 자 격 기 준
<b>평생교육</b> (시간선택제임기제) [마급]	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「평생교육법」 제24조 및 「평생교육법시행령」 제16조에 의한 <b>평생교육사 2급 이상</b> 자격을 취득한 자로서 <b>1년 이상</b> 관련분야 실무경력이 있는 자</li> <li>※ 관련분야 실무경력 인정범위               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가, 지방자치단체(출자, 출연기관 포함), 교육청 및 평생교육기관 등에서 임용예정 직무와 관련있는 분야에서 근무한 경력 (해당범위 : 평생교육법 제29조 ~ 제38조)</li> </ul> </li> </ul>
<b>산림휴양시설 운영·관리</b> (시간선택제임기제) [마급]	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>1년 이상</b> 관련분야 실무경력이 있는 자</li> <li>※ 관련분야 실무경력 인정범위               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가, 지방자치단체(출자, 출연기관 포함), 공공기관, 법인, 사업체 등에서 임용예정 직무와 관련있는 분야에서 근무 경력</li> </ul> </li> </ul>

임 용 분 야	임 용 자 격 기 준
	<p>(산림휴양시설, 야영장, 캠핑장, 산림욕장 등 운영관리 또는 산림·조경 분야 등 / 청소 및 단순 수목관리 인력 제외)</p> <p>※ 근무장소 : 진천군 이월면 송림2길 81-200, 생거진천 치유의 숲</p> <p>※ 주말근무 가능자(평일 대체휴무)</p>
가축전염병 예방 (시간선택제임기제) [마급]	<p>○ 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 자</p> <p>※ 관련분야 실무경력 인정범위</p> <p>○ 국가기관, 지방자치단체(출자, 출연기관 포함), 공공기관, 법인, 사업체 등에서 임용예정 직무와 관련있는 분야에서 근무한 경력 (가축방역 및 가축 질병 예방관리 분야 등)</p>
일자리 상담 (시간선택제임기제) [마급]	<p>○ 「국가기술자격법」에 따른 직업상담사 2급이상 자격을 취득한 자로서, 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 자</p> <p>※ 관련분야 실무경력 인정범위</p> <p>○ 국가, 지방자치단체(출자, 출연기관 포함), 공공기관 등에서(위수탁기관 포함) 임용예정 직무와 관련있는 분야에서 근무한 경력 (직업소개, 직업지도, 직업·취업상담, 직업교육훈련 분야 등)</p>

- 1) 경력기준으로 응시하는 경우에는 관련분야 최종경력을 기준으로 시험공고일 현재 퇴직 후 3년 (시간선택제임기제공무원은 10년)이 경과되지 않아야 함(「지방공무원 임용령」 제17조 제5항)
- 2) ‘경력’은 해당 응시자격요건에 제시된 직무분야 경력을 의미하며, 경력증명서 제출건에 한함(경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될수 있음에 유의)
  - ↳ 기관폐업으로 경력증명서를 발급 받기 어려운 경우, 관련경력을 입증할 다른서류(근로 약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)로 보완해야함
  - ↳ 보완서류 중 폐업사실증명서, 건강보험자격득실확인서, 소득금액증명서는 필수 제출
- 3) 상위 계급에 규정된 응시요건을 충족한 사람은 하위계급의 응시 요건을 충족한 것으로 봄
- 4) 응시자격요건에 해당하는 경력의 계산 및 학위 소지 여부는 최종시험(면접) 예정일 기준으로 판단함

## 4. 근거 법령

- 지방공무원법, 지방공무원임용령, 공무원임용시행령, 지방공무원 인사제도 운영지침, 지방공무원 보수규정, 진천군 지방공무원 인사규칙 등

## 5. 시험 방법

### 가. [1차] 서류전형 (직무수행에 관련되는 자격 및 경력 등 심사)

- 1) 임용예정 분야별로 정하고 있는 자격요건에 적합한지 여부를 서류전형에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 2) 임용예정 분야와 업무 관련성, 경력기간, 직무관련 자격증 등 업무경력(실적)을 나타낼 수 있는 자료를 기준으로 함
- 3) 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 때에는 임용예정 직무에 적합한 기준에 따라 3배수 이상의 범위에서 서류전형 합격자를 결정할 수 있음(지방공무원 임용령 제55조 제4항) ☞ 우리군 5배수 결정

### 나. [2차] 면접시험 (직무수행 능력 및 전문지식 적격성 심사)

- 1) 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 전문지식과 그 응용능력, 공무원으로서의 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
- 2) 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정
  - (평가요소) ①공무원으로서의 정신자세, ②전문지식과 그 응용능력, ③의사표현의 정확성과 논리성, ④예의·품행 및 성실성, ⑤창의력·의지력 및 발전가능성 【지방공무원 임용령 제44조】
  - (평가방식) 개별면접으로 자기소개서, 직무수행계획서 등을 토대로

## 질의·응답

- (최종합격자 결정) 평정요소마다 각 상, 중, 하로 평정하여 면접위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 ‘하’로 평정하였거나,위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 ‘하’로 평정한 때에는 불합격, 면접위원의 전체 평정 성적을 집계하여 ‘상’의 개수가 많은 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정

### 3) 동점자 처리기준

- ① “상”의 개수가 많은 자 ② “중”의 개수가 많은 자
  - ③ 5개의 평정요소 순서 순으로, 성적이 우수한 자
- 단, 동순위자 중 취업지원대상자가 있을 경우 우선하여 선발

\* 취업지원 대상자 : 「독립유공자예우에 관한 법률」, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」, 「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자

- 4) 심사결과 적격자가 없다고 판단할 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음

## 6. 시험 일정

- 시험공고 : 2022. 3. 30.(수) ~ 4. 11.(월) (초일 불산입 10일 이상)
- 원서접수 : 2022. 4. 7.(목) ~ 4. 11.(월) (3일 이상)
- 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 일정 공고 (예정) : 2022. 4. 22.(금)
- 면접시험일 (예정) : 2022. 5. 13.(금)
- ※ 면접시험 시행일(예정)은 응시자격 확인을 위한 기준일이며, 구체적인 응시분야별 면접일정 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고시 또는 서류전형 합격자 대상 별도 개별통보 예정
- 최종 합격자 발표일 (예정) : 2022. 6. 3.(금)

- ※ 서류전형 합격자 명단 및 최종면접 합격자 명단은 시험실시기관 홈페이지 게재
- ※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 단축 또는 연장가능
- ※ 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용된 후 퇴직하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

## 7. 응시원서 접수 및 제출서류 안내

### 가. 접수기간 및 방법

- 원서교부 : 진천군 홈페이지 채용공고란 공고문에 첨부된 서식 다운로드 받아 사용
- 접수기간 : 2022. 4. 7.(목) ~ 4. 11.(월) 9:00 ~ 18:00(공휴일제외)
- 접수처 : 진천군청 행정지원과 행정팀(본관 2층, ☎043-539-3144)
- 원서접수 및 제출방법 : 등기우편 접수 및 방문접수
  - ① 방문접수
    - 접수시간 : 09:00 ~ 18:00 (※점심시간 12:00 ~ 13:00 제외)
    - 진천군청 민원과에서 진천군 수입증지 수수료 납부 후 응시원서 제출
    - 원서접수 당일 응시를 취소하면 응시수수료 반환
  - ② 우편접수(등기) ※ 택배 및 퀵서비스 접수불가
    - 원서접수 마감일 우편 소인에 한해 유효(빠른 등기)
    - 응시분야 계급의 수수료에 해당하는 금액의 우편통상환을 우체국에서 구입·동봉
    - 우편주소 : (우 27832) 충청북도 진천군 진천읍 상상로 13, 진천군청 행정지원과 임기제 채용 담당



- 우편봉투 겉면에 '제00회 진천군 임기제공무원 응시원서' 표기
- 우편발송 후 반드시 채용 담당자에게 사전 유선 연락 실시(☎043-539-3144)
- 응시번호는 서류전형 합격자 발표 전까지 휴대폰 SMS 또는 이메일로 통보 예정이며, 응시표 원본은 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 당일 배부
- ※ 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층, 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자는 응시수수료 면제 \* 관련증명서 제출 시
- ※ 서류 미비 시 추가로 서류보완을 요청할 수 있으며, 마감일 18:00까지 보완하여 제출된 것에 한하여 인정함

## 나. 유의사항

- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 필수서류를 제출하지 않을 경우 원서접수는 가능할 수 있으나, 심사과정에서 응시를 포기한 것으로 간주되오니 유의하시기 바랍니다.
- 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구시 관련서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관됩니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 시험을 고의로 방해하거나, 허위사실 기재, 증명서 위조, 부정행위 공모 및 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는

지방공무원법 제83조, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.

- 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위 사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 지방공무원임용령 제65조에 따라 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동 영에 의한 시험, 그 밖의 지방공무원임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지합니다.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일전 까지 최초 공고 매체에 공고할 예정입니다
- 응시자가 선발인원과 같거나 적을 경우(서류전형 합격자가 선발예정 인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 재공고 할 수 있습니다.

## 응시원서에 포함하여 제출하여야 할 서류

구 분	내 용
1. 응시자 제출서류 목록표 1부 (별지 제1호 서식) : 필수서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제출여부 작성</li> <li>○ 제출서류 목록대로 정리한 후, 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출 (스테이플러 사용 금지)</li> </ul>
2. 응시원서 1부 (별지 제2호 서식) : 필수서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 응시수수료 : 진천군 수입증지 수수료 납부 후 응시원서 부착·제출 (진천군청 1층 민원과)</li> <li>– 5급(가급) 이상 : 10,000원 상당 수입증지 부착</li> <li>– 6·7급(나급·다급), 연구사 : 7,000원 상당 수입증지 부착</li> <li>– 8·9급(라급·마급) : 5,000원 상당 수입증지 부착</li> <li>– 전문경력관(가군) : 7,000원 상당 수입증지 부착</li> <li>※ 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층, 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자는 응시수수료를 면제하오니, 해당자는 수입증지 대신 해당 증명서 제출</li> </ul>
3. 이력서 1부 (별지 제3호 서식) : 필수서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 작성요령 반드시 참고 / 2매 이내 작성</li> <li>○ 본인에게 해당하는 사항만 작성 / 해당사항 없는 경우 해당없음 작성</li> <li>※ 이력서 상의 경력은 경력(재직)증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정. 경력증명서 제출이 불가능한 경력은 이력서에 기재금지</li> </ul>
4. 자기소개서 1부 (별지 제4호 서식) : 필수서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ A4 3매 이내로 작성</li> <li>※ 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인신상 기재 금지</li> </ul>
5. 직무수행계획서 1부 (별지 제5호 서식) : 필수서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 별도 양식 없으며, 표지를 포함하여 6매 이내 작성</li> <li>※ 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인신상 기재 금지</li> </ul>
6.~8. 동의서 각 1부 (별지 제6호 ~ 제8호 서식) : 필수서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 (별지 제6호 서식)</li> <li>○ 개인정보 수집 및 이용·제공 동의서 1부 (별지 제7호 서식)</li> <li>○ 행정정보 공동이용 사전동의서 1부 (별지 제8호 서식)</li> <li>※ 자필 서명 필수</li> </ul>

<p>9. 최종학력증명서 1부 (필요시_별지 제9호 서식) : 필수서류</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대학교(전문학사) 이상은 모두 제출(학위증)</li> <li>○ 최종학력이 고교 이하인 경우 최종 졸업증명서 제출</li> <li>○ 학위 자격요건 시 학과(학위)명칭이 공고문과 상이한 경우 동일계통 학과 증명서 제출(별지 제9호 서식, 해당자에 한함)</li> <li>○ 학위 자격요건 시, 석·박사학위 소지자의 경우 학위논문요약서 1부 ↳ 논문의 표지 및 목차, 서론 사본 각 1부(논문명, 지도교수명, 학위자명 등 명시)</li> <li>○ 해외 학위의 경우 아포스티유 혹은 영사 확인 필요 ↳ 학위 사본 제출 후 아포스티유 혹은 영사 확인은 면접일에 지참 가능 ※ 전형위원 제척·기피, 응시요건·우대요건 확인 등을 위해 활용되며, 전형위원에게 학교명 등이 제공되지 않음</li> </ul>
<p>10. 경력(재직) 증명서 1부 (필요시_별지 제10호 서식)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당자에 한함 ※ 미제출시 경력 불인정</li> <li>○ 근무기간(연·월·일), 직위(급), 주당 근무시간 및 담당업무를 정확히 기재</li> <li>○ 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정 될 수 있음</li> <li>○ 원본 제출이 어려울 경우에는 사본 제출가능 (단, 최종합격 시 원본 제출필요)</li> <li>○ 발급기관의 관인 날인 및 확인자(발급담당) 연락처 반드시 기재 (미포함시 하단에 별도 기재)</li> <li>○ 외국기관 발급 증명서는 공증 번역된 요약본 첨부</li> <li>○ 경력기간 산정은 최종시험(면접)일 기준임</li> <li>○ 비정규직 또는 비상근직으로 근무한 경우 반드시 주당 근무시간을 명시하여야 하며, 해당기간의 전부 또는 일부가 채용자격기준에 해당하는 경력에 포함되지 않을 수 있음(시간제의 경우, 근무시간에 비례하여 경력 인정)</li> <li>○ 경력(재직)증명서 상에 담당업무가 기재되어 있지 않거나, 담당 업무와 응시자격요건의 관련분야 업무내용이 상이할 경우 별지 제 10호 경력사실 확인 증명서를 반드시 추가 제출 ※ 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정받지 못할 수도 있으므로, 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등)를 첨부하여야 함</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직장 폐업 등의 사유 발생으로 경력을 증빙하기 어려운 경우, 폐업 사실증명서, 건강보험(고용보험)확인서, 소득금액증명서 추가 제출</li> <li>○ 경력 기간이 중복되는 경우 그 중 유리한 경력 하나에 대해서만 인정</li> </ul>
11. 건강보험자격 득실확인서 1부.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당자에 한함(경력증명서 등으로 경력을 확인할 수 없는 경우)</li> <li>○ 응시자가 직장가입자로 표기된 내역만 출력</li> <li>○ 건강보험자격득실확인서 제출이 불가능한 경우 고용보험자격 이력내역서 제출 가능 ※ 무인민원발급기, 국민건강보험(근로복지공단) 홈페이지 또는 정부24 출력가능</li> </ul>
12. 관련 자격증 사본 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당자에 한함</li> </ul>
13. 기타 증빙서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당자에 한함</li> <li>○ 해당 직무분야 실적 또는 능력을 증빙할 수 있는 자료 (연구논문, 상훈, 어학능력, 언론기고 등)</li> </ul>

#### ※ 응시원서 작성 및 제출 시 유의사항

- 응시원서 등의 기재 잘못으로 응시자 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오 없이 작성
- 분야별로 응시요건에 따라 필수서류가 다르므로, 직무기술서 등을 참고하여 필수사항은 관련 증빙서류를 반드시 제출하여야 함
- 이력서에 기재한 내용이라도 증빙자료를 제출하지 않으면 인정되지 않음  
↳ 개별적 사유로 경력을 증명하지 못하거나 기재사항 미비로 경력 확인이 불가능할 경우 경력으로 인정하지 않음
- 해외 발급 증명서류는 반드시 한글번역문 공증하여 제출
- 모든 증명서는 최근 6개월 이내 발행분에 한하며, 증명서 상 유효기간이 기재되어 있을 경우 해당 기간내의 서류만 인정. 제출서류 중 불명확한 부분에 대하여는 인정하지 않으며, 추가서류 제출을 요구할 수 있음
- 서류보완은 응시원서 접수 기간내에만 가능하며, 접수기간 이후에는 접수 불가
- 제출서류 편철 시 위 순서대로 편철하여 클립 또는 집게로 고정하여 제출(스테이플러 사용x)

## 8. 임용예정일, 임용기간 및 보수 관련 사항

- 임용 예정일 : 2022년 7월 예정이나, 기관 사정에 등에 따라 변동 가능
- 임용기간 : 임용일부부터 3년(근무실적이 우수할 경우, 관련 법령에 따라 연장 가능)
- 보수수준

임용예정 분야	임용예정 직급	상 한 액	하 한 액	비 고
평 생 교 육	시간선택제임기제 마급	43,052천원	25,832천원 (상한액의 60%)	주35시간 기준
산 림 휴 양 시 설 운 영 · 관 리	시간선택제임기제 마급			
가축전염병 예방	시간선택제임기제 마급			
일 자 리 상 담	시간선택제임기제 마급			

- 1) 「지방공무원보수규정」 제34조 및 제35조 규정에 따르며, 신규 임용된 자의 연봉은 연봉 한계액의 하한액을 원칙으로 하나, 능력·자격 및 경력을 고려하여 관련 규정범위 내에서 달리 정할 수 있음
- 2) 「지방공무원 보수규정」 제35조 규정에 따라, 인력확보에 지장이 없거나 그 밖에 필요하다고 판단되는 때에는 연봉 한계액 하한액에 미달하는 금액으로 연봉을 책정할 수 있음
- 3) 연봉 외 급여 : 「지방공무원보수규정」 및 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」에 따라 지급
- 4) 시간선택제임기제의 경우 시간에 비례하여 지급
- 5) 고용보험법 제10조제1항제3호 및 고용보험법 시행령 제3조의2에 따라 임기제공무원이 고용 보험(실업급여)에 가입희망 시 가입가능(단, 최초임용일로부터 3개월 이내)

## 9. 기타 참고사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한 지를 철저히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.

- 진천군인사위원회에서 동일회차에 시행하는 임용시험에는 중복으로 지원이 불가합니다.
  - 지방공무원임용령 제13조2의 임용추천의 유예는 본 시험계획 합격자에게는 준용되지 않습니다.
  - 제출된 서류와 응시수수료는 반환하지 않으나, 학력·경력·자격증명서 등을 원본으로 제출한 경우, 불합격자 중 본인이 희망하는 경우에 한하여 최종합격자 발표 후 1개월 이내 반환이 가능하며, 제출서류에 허위사실이 있을 때에는 합격결정 후에도 합격을 취소할 수 있습니다.  
(단, 응시수수료는 원서접수 당일 응시를 취소할 경우 응시수수료 반환 가능)
  - 응시원서, 이력서, 자기소개서 등은 공고문에 첨부된 서식을 사용하되, 자기소개서나 직무수행계획서에 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인신상이 노출되지 않도록 주의하시기 바랍니다.
  - 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우에는 원서접수일, 시험실시일 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고 시행 후 시험을 실시합니다.
- ※ 상기 사유로 재공고 시 당초 지원자는 기 제출 서류로 갈음함
- 최종합격자로 결정되더라도 신원조사, 채용신체검사, 경력·학위검증 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
  - 최종합격자가 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 임용포기, 임용결격사유, 임용 후 퇴사 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격기준에 적합한 자 중 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.
  - 합격자 발표 등 관련사항은 진천군 홈페이지([www.jincheon.go.kr](http://www.jincheon.go.kr))의 채용공고란에 게시합니다.
  - 퇴직연금 또는 조기퇴직연금의 수급자가 「공무원연금법」이나 「군인

연금법」, 「사립학교 교직원 연금법」을 적용받는 공무원·군인 또는 사립학교교직원으로 임용된 경우에는 그 재직기간 중 해당 연금 전부의 지급을 정지합니다.(「공무원연금법」 제50조제1항)

- 시험 및 임용요건에 대한 기타 명시되지 않는 사항은 지방공무원법 및 지방공무원 임용령 등을 적용하며, 기타 자세한 사항은 아래 연락처로 문의하여 주시기 바랍니다.

구 분	분 야	담당부서	연락처
접수처 및 채용절차	-	행정지원과	043-539-3144
직무분야	평생교육	평생학습과	043-539-3743
	산림휴양시설 운영·관리	산림복지과	043-539-3551
	가축전염병 예방	축산유통과	043-539-3593
	일자리 상담	통합일자리지원단	043-539-4191

- 붙임 1. 직무기술서 각 1부.  
2. 제출서류(서식) 각 1부.